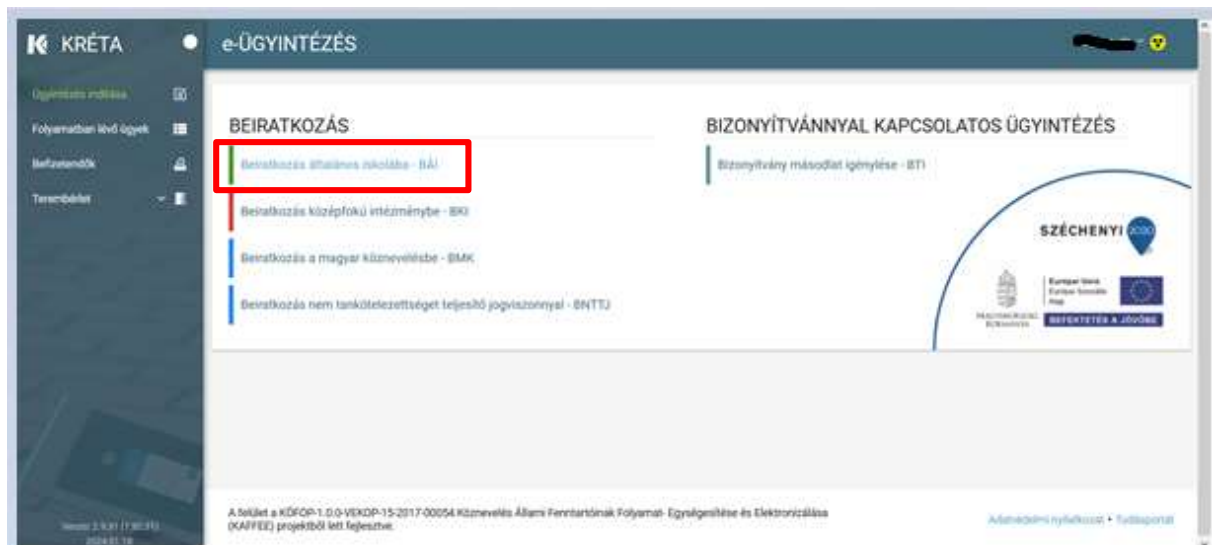


Beiratkozás általános iskolába



Az óvodai ellátás után a tanköteles és iskolaérett gyermeket a szülő/gondviselő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

A beiratkozást a gondviselő kezdeményezi a kérelem benyújtásával.

Ügyintézési határidő

Az ügyintézési határidőt minden esetben az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) vagy Házi rendje szabályozza.

Az elektronikus űrlap kitöltésének a menete:

1. A tanuló személyes adatait a tanuló hivatalos okmányai alapján szükséges megadni. A tanuló oktatási azonosítója megegyezik az óvodai rendszerben regisztrált oktatási azonosítóval.
2. A kérelem indoklása nem kötelező, de ha a megjelölt beiratkozási okot indokolni szeretnénk, akkor ebben a szabadon szerkeszthető szöveges beviteli ablakban tehetjük ezt meg.

3. A kérelmünkhöz a kötelezően csatolandó dokumentumokat mindig a megfelelő **+ Dokumentum csatolása** - gombra kattintva rögzítsük a rendszerben, amelyet **Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési műveletek** oldalon leírtak szerint tehetünk meg.
4. A kérelmünk előnézeti megtekintését és beküldését a rendszerbe szintén **Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési műveletek** oldalon leírtak szerint tehetjük meg.

Ezt követően az elkészített felhasználónév és jelszó páros beírását követően a „Bejelentkezés” gombra kattintás után a rendszer beléptet a BAI kérelem felületére.

A Kérelem kitöltését segíti, a felület blokkokra osztott kialakítása, amelyben a logikailag összetartozó adatokat egy helyen kell megadni, ezen blokkok között lépkedve mindig az aktuális nyílik le az áttekinthetőség megkönnyítése érdekében.

Gyermek (tanuló) adatai
> Személyes adatok
> Lakóhely / Tartózkodási hely adatai
> Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)
> Óvodai adatok
> Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet
> Nemzetiségi oktatás
Nyilatkozatok
> Az etika és hit- és erkölcstan közötti választás
> Az iskolai távozás módjának engedélyezése
> Étkezés igénylése

Beiratkozás típusa, Személyes adatok megadása

Az alábbi képernyőn végezhető el a BAI kérelem elektronikus kitöltése, a szükséges dokumentumok csatolása a kérelem beküldése a választott iskolába.

- Beiratkozás típusa Beiratkozás típusa szerint az alábbi két lehetőség közül választhatunk

♣ Gyermekem lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti körzetes iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni

♣ A lakcímkártya alapján nem körzetes iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni

Beiratkozás típusa
Első lépésként, kérjük válassza ki, hogy mit szeretne csinálni!
☒ A lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretném megerősíteni a beiratkozást
☐ Egyéb, nem az állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretnék beiratkozási kérelmet beküldeni (pl. tartózkodási hely alapján körzetes intézménybe vagy egyéb, szabadon választott intézménybe beiratkozás)

Gyermek (tanuló) adatai

Személyes adatok megadása (a *-al megjelölt mezőkben a gyermek érvényes személyi igazolványán szereplő adatokat kell megadni kötelező jelleggel!).

♣ Gyermek (tanuló) oktatási azonosítója Amennyiben ez az adat nem áll rendelkezésre, akkor a gyermek óvodájától lehet tájékoztatást kérni illetve a választott intézménnyel egyeztetett módon kell a beíratkozást megtenni.

Gyermek (tanuló) adatai

▼ Személyes adatok

A gyermek személyes adatait kérjük a gyermek érvényes személyi igazolványán szereplő adatokat megadni!

Gyermek (tanuló) névnek előtagja

Gyermek (tanuló) családi neve *

Gyermek (tanuló) utónév(ek) *

Gyermek (tanuló) oktatási azonosítója *

Születési ország *

Magyarország

Születési hely *

Születési idő *

Anyja születési családneve *

Anyja születési utónév(ek) *

Név

Állampolgársága

Magyar

Anyanyelve

Magyar

Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

A következő blokk a gyermek lakcímkártyája alapján töltendő ki.

Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Ország *

Magyarország

Irányítószám *

Helység *

Községi neve *

Községi jellege *

Házszám *

Emelet

Ajtó

☐ Nyilatkozom arról, hogy gyermekem életvitelszerűen a lakcímkártyán szereplő tartózkodási helyen lakik.

A „Nyilatkozom arról, hogy gyermekem életvitelszerűen a lakcímkártyán szereplő tartózkodási helyen lakik.” jelölő négyzetbe abban az esetben kell „pipát” tenni amennyiben a gyermeket a lakcímkártyán szereplő tartózkodási hely alapján besorolt „körzetes” iskolába szeretné beíratni, ilyenkor a lenyíló dialógus ablakban kell megadni a lakcímkártyán szereplő tartózkodási hely adatokat.

☒ Nyilatkozom arról, hogy gyermekem életvitelszerűen a lakcímkártyán szereplő tartózkodási helyen lakik.

Tartózkodási helye

Ország *

Magyarország

Irányítószám *

Helység *

Községi neve *

Községi jellege *

Házszám *

Emelet

Ajtó

Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

Ebben a blokkban a szülő/törvényes képviselő adatait adhatjuk meg.

♣ „Új szülő rögzítése” gomb segítségével hozzáadhatunk 1 további személyt

♣ A „Telefonszám” és „e-mail cím” megadása opcionális, de a szülő és az intézmény közötti hatékony kapcsolattartás szempontjából ajánlott.

Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

1. Szülő / Törvényes képviselő

Családi neve * Utóneve(i) *

Születési családneve * Születési utóneve(i) *

☒ A törvényes képviselő lakóhelye / tartózkodási helye megegyezik a tanuló lakóhelyével / tartózkodási helyével

Telefonszám: E-mail cím

Új szülő / gondviselő rögzítése

Óvodai adatok

Az alábbi képernyőn szereplő adatok megadása opcionális és kizárólag magyarországi óvodák esetében tölthető ki.

Óvodai adatok

☐ A gyermek (tanuló) nem magyarországi óvodával áll jogviszonyban

Óvoda neve

OM azonosító

Óvoda címe

Ország

Magyarország

Irányítószám

Helység

Községi neve

Községi jellege

Házszám

Óvodában eltöltött évek száma

Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet megadása

Az alábbi képernyőn szereplő adatok megadása a „Hátrányos helyzet” kivételével opcionális, és a további adatokat abban az esetben kell kitölteni, ha a gyermek kezelésében valamilyen különleges körülményt kell szem előtt tartania az intézménynek.

♣ Sajátos nevelési igényű a gyermek jelölő négyzet kiválasztása esetén a szakértői véleményt kérjük az általános iskola által kért módon bemutatni az intézményben. Folyamatban lévő szakértői vizsgálat esetén kérjük ennek jelzését a „Kérelem indoklása, megjegyzés” rovatban.

Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

☐ Sajátos nevelési igényű a gyermek ⁱ

☐ Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a gyermek

Hátrányos helyzet *

Nem hátrányos helyzetű

Egyéb különleges helyzet

☐ Szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő

☐ Testvére az adott intézmény tanulója

☐ Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található

☐ Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

Nemzetiségi oktatás

Abban az esetben töltendő amennyiben a gyermek valamely nemzetiséghez való tartozását kívánja rögzíteni. A nemzetiségi nevelést-oktatást is folytató iskolákba az iskola által megjelölt nemzetiséghez tartozó gyermekek felvételre kerülnek.

Nemzetiségi oktatás

Nemzetiség

Nyilatkozatok

A következő blokkokban adhatjuk meg az alábbi nyilatkozatokat

- ♣ etika és hit- és erkölcsstan
- ♣ iskolai távozás módjának engedélyezése
- ♣ étkezés igénylése

Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

Az adat megadása nem kötelező, csupán javasolt az előzetes felmérés érdekében. A szülő nyilatkozhat az intézmény felé, hogy etika vagy hit- és erkölcsstan tantárgyat választja.

Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

Az adat megadása nem kötelező, csupán javasolt az előzetes felmérés érdekében. A szülő / törvényes képviselő a beiratkozással együttesen írásban nyilatkozhat az intézmény felé, hogy etika vagy hit- és erkölcsstan tantárgyat választja, ez utóbbi esetében pedig az intézmény által felkínált lehetőségek közül melyiket kívánja igénybe venni gyermeke részére.

Etika / Hit- és erkölcsstan

A hit- és erkölcstan tantárgy választása esetén az intézmény által felkínált lehetőségekből választhat. A választási lehetőségekről az általános iskola tud tájékoztatást adni.

▼ Az etika és hit- és erkölcstan közötti választás

Az adat megadása nem kötelező, csupán javasolt az előzetes felmérés érdekében. A szülő / törvényes képviselő a beiratkozással egy időben írásban nyilatkozik az intézmény felé, hogy etika vagy hit- és erkölcstan tantárgyat választja, ez utóbbi esetében pedig az intézmény által felkínált lehetőségekből melyiket kívánja igénybe venni gyermeke részére.

Etika / Hit- és erkölcstan
Hit- és erkölcstan

Egyház jogi személyek hit- és erkölcstan oktatásai
Római Katolikus Egyház

Az iskolai távozás módjának engedélyezése

Az adatok megadása opcionális azonban a „Kérem, hogy gyermekem a 2021/2022. tanévben az alábbi időpontokban távozhasson az iskolából” jelölő négyzet kiválasztása esetén az alábbi adatokat meg kell adni a korábban megadott szülő / törvényes képviselők közül kiválasztva a „Kísérő” legördülő menüből a megfelelő személyt.

▼ Az iskolai távozás módjának engedélyezése

✖ Hiányzó vagy hibás adat, kérjük ellenőrizze!

☒ Kérem, hogy gyermekem a 2021/2022. tanévben az alábbi időpontokban távozhasson az iskolából

Hétfő: 13:00

Kedd: 14:00

Szerda: 15:00

Csütörtök: 15:00

Péntek: 15:00

Kísérő *

> Étkezés igény

Választott intézmény

Intézmény neve *

Egyedül hazaengedhető

Szülő/gondviselő kíséri

Egyéb kísérő(k)

Intézmény azonosító

Az „Egyéb Kísérő(K)” esetén a megjelenő cellába lehet felsorolni a kísérőket.

▼ Az iskolai távozás módjának engedélyezése

✖ Hiányzó vagy hibás adat, kérjük ellenőrizze!

☒ Kérem, hogy gyermekem a 2021/2022. tanévben az alábbi időpontokban távozhasson az iskolából

Hétfő: 13:00

Kedd: 14:00

Szerda: 15:00

Csütörtök: 15:00

Péntek: 15:00

Kísérő *

Egyéb kísérő(k)

Lehetséges egyéb kísérők *

Nagyszülők, testvér

Étkezés igénylése

A blokk kitöltése opcionális, azonban a „Kérem, hogy gyermekem számára a 2020/2021. tanévben biztosítsanak étkezést” jelölőnégyzet kiválasztása esetén ki kell választani a legördülő menüből az étkezés típusát és a kezdő dátumot.



Beiratkozás típusa szerint intézmény kiválasztása

a „Beiratkozás típusa” szekcióban jelölt választás alapján az alábbi két folyamat mentén választható ki az intézmény.

- „A lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretném megerősíteni a beiratkozást” választva
- A körzetes intézménybe történő jelölés esetén a legördülő listából választhatjuk ki az intézményt.



Amennyiben az űrlap egy korábbi szekciójában a gyermekre vonatkozó adatok helyesen lettek kitöltve és ennek ellenére a fenti képernyőn mégsem lehet intézményt választani, abban az esetben kérjük keresse fel a lakcímkártya adatai szerint körzetes intézményt.

- Egyéb, nem az állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretnék beiratkozási kérelmet beküldeni (pl. tartózkodási hely alapján körzetes intézménybe vagy egyéb, szabadon választott intézménybe beiratkozás) választása

A nem körzetes intézménybe történő beiratkozás választása esetén az alábbi mezőben a választott intézmény nevének begépelésével választhatjuk ki az intézményt.

Választott intézmény

Intézmény neve * Intézmény azonosító

Kereséshez gépeljen be legalább 3 karaktert

Intézmény címe

Választott tagozat

Választott intézmény

Intézmény neve * Intézmény azonosító

Kereséshez gépeljen be legalább 3 karaktert

Csaba József Általános Iskola

Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

Békéscsabai Szent László Utcai Általános Iskola

Békéscsabai Belvárosi Általános Iskola és Gimnázium

Békéscsabai Petőfi Utcai Általános Iskola

Választott intézmény

Intézmény neve * Intézmény azonosító

Csaba József Általános Iskola 036643

Intézmény címe

9919 Csákánydoroszló, Vasút utca 31.

Választott tagozat

Kérelem indoklása, megjegyzés csatolandó dokumentumok

A kérelem elbírálása és a döntés meghozatala szempontjából lényeges információk szöveges megadása és a hatósági igazolványok, dokumentumok nyilatkozatok elektronikus csatolása lehetséges az alábbi képernyő funkcionalitásával.

A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok (hatósági igazolványok, nyilatkozatok stb.) elektronikus csatolása a „A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány első (lakcímet tartalmazó) oldalának másolata” kivételével opcionális azonban a bemutatásuk illetve a benyújtásuk legkésőbb a 2021/2022. tanítási év első napján szükséges.

Kérelem indoklása, megjegyzés

Normál **B** **I** **U** **A** **M** **E** **E** **E** **E** **E** **E** **E**

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány első (lakcímet tartalmazó) oldalának másolata *

[+ Új dokumentum csatolása](#)

Egyéb csatolt dokumentumok

[+ Új dokumentum csatolása](#)

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

Amennyiben a dokumentumok aláírását követően történő feltöltés nem lehetséges az adatok beküldése előtt, kérjük, hogy az aláírt dokumentumokat postán, vagy az intézmény által megadott időpontban személyesen juttassa el az intézményhez!

[Előnézet](#) [Beküldés](#) [Piszkozat mentése](#)

A kérelem kitöltése során, az űrlapon már bevitt adatok a „Piszkozat mentése” gombbal elmenthetők, így a kérelem kitöltése megszakítható és egy későbbi időpontban folytatható. Javasolt az űrlap „Beküldés” előtti mentése.

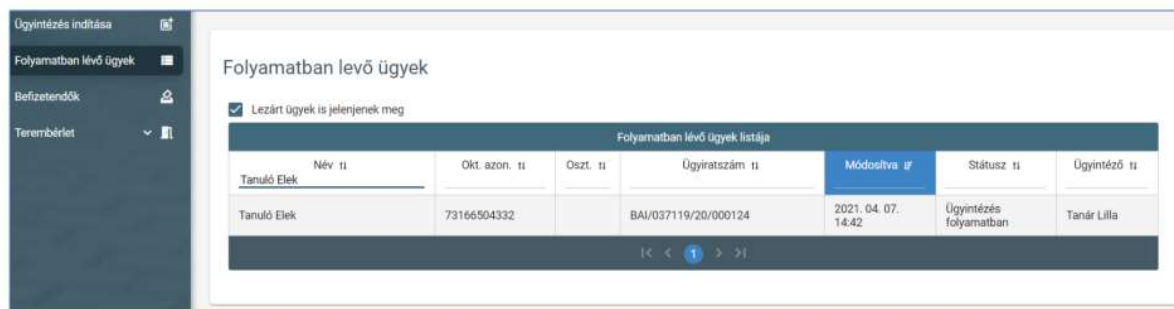
A kitöltött kérelmet a beküldés előtt ajánlott az „Előnézet” gomb megnyomását követően letölthető PDF dokumentumban ellenőrizni.

A letöltött dokumentum ellenőrzését követően, a rögzített adatok megfelelősége esetén a kérelem a „Beküldés” gombbal elküldhető.

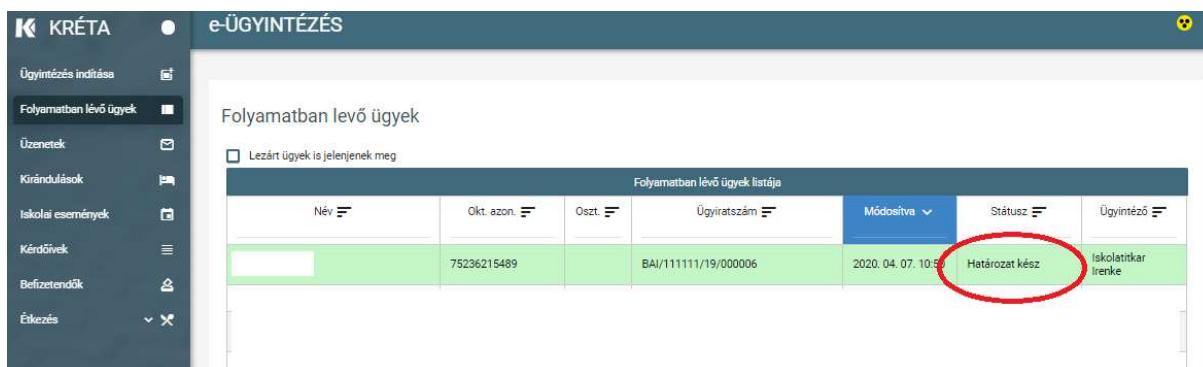
A feltöltött BAI kérelem ellenőrzése

A feltöltött kérelem és annak aktuális státusza a bal oldali menü „Folyamatban lévő ügyek” menüpontban ellenőrizhető az alábbi képernyő szerint.

A KRÉTA-rendszer e-Ügyintézés felületén a benyújtott kérelmem státusza: **Határozat kész** - státuszt mutat. A döntés részleteinek a megtekintéséhez illetve annak pdf-formátumban történő letöltéséhez nyissa meg a kérelmet, majd a Határozat - fülön a Megtekintés - gombra kattintva tudja a döntésről szóló dokumentumot megtekinteni illetve letölteni:



Név	Okt. azon.	Oszt.	Ügyiratszám	Módosítva	Státusz	Ügyintéző
Tanuló Elek						
Tanuló Elek	73166504332		BAI/037119/20/000124	2021. 04. 07. 14.42	Ügyintézés folyamatban	Tanár Lilla



Név	Okt. azon.	Oszt.	Ügyiratszám	Módosítva	Státusz	Ügyintéző
	75236215489		BAI/111111/19/000006	2020. 04. 07. 10.5	Határozat kész	Iskolatitkár Irenke