

PESTI WALDORF - PEDAGÓGIAI EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

(Az 1995. július 25-én létrejött Alapszabály, az 1998. május 22-i , 2008. január 7-i és a2012. december 3-ai, a 2014. április 24-i és a 2019 augusztus 26-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

(A VÁLTOZÁSOK VASTAGON, DŐLT BETŰVEL SZEDVE)

I. Az Egyesület neve

PESTI WALDORF - PEDAGÓGIAI EGYESÜLET

Székhelye:

1193Budapest, Könyvkötő utca 12.

II. Az Egyesület céljai, működésének alapelvei

A Rudolf Steiner által megteremtett, pedagógiai gyakorlatában a szellemtudományos ember- és világismeretre támaszkodó Waldorf pedagógiát megvalósító

- * óvoda
- * 12 + 1 osztályos iskola

alapítása, fenntartása és működtetése.

Az óvoda és az iskola szervezeti és működési rendjüket tekintve azonos intézmények. Az Intézmény munkatársai arra vállalkoznak, hogy a szabad szellemi élet olyan öngazgatású intézményét teremtik meg, amelyben a Waldorf pedagógia megvalósítható. Egy ilyen intézmény szabad vállalkozásként, de a szociális organizmus Rudolf Steiner által felfedezett törvényei szerint három alapelve – öngazgatás, demokratikus-republikánus elv, funkcionális hármas tagozódás – épül fel.

A Egyesület gondoskodik a tanulók étkeztetéséről és tankönyv ellátásáról. Az étkeztetést a fenntartó az oktatás részeként biztosítja minden étkezni kívánó gyermek részére a nevelés specialitásait követő egész napos, hosszú délutános foglalkoztatások miatt. Ugyanazt az elvet követve az oktatás működtetés része a délutáni foglalkozások köre.

Az iskola és az óvoda működésének alapelvei

- * Az óvodát és az iskolát (a továbbiakban az Intézményt), a Nevelői Kollégium és a Gazdasági Szervezet működteti. Képviselőre a Nevelői Kollégium által választott Igazgató jogosult.
- * Az Intézmény vezetése és igazgatása - a pedagógiai munka mellett – a Nevelői Kollégium feladata.
- * A Nevelői Kollégium a pedagógiai munkát érintő kérdésekkel a Pedagógiai Konferencián, az

HA.

igazgatási/működési kérdésekkel az Igazgatási Konferencián foglalkozik.

- * A Nevelői Kollégiumban minden nevelő szabadon alakíthatja ki szakmai tevékenységét.
- * A Nevelői Kollégium működési rendjét maga határozza meg.

Az Intézmény életével kapcsolatos döntések

- 1) Egyedi pedagógiai kérdésekben a pedagógusok saját felelősségi körükben döntenek.
- 2) Az Intézményt érintő minden kérdésben a Nevelői Kollégium dönt egyszerű szótöbbséggel. Döntéséért teljes felelősséggel tartozik.
- 3) Az Egyesület – fenntartói jogkörében – rá háruló jogosultságok gyakorlásakor, a döntések meghozatalában a Nevelői Kollégium javaslata alapján, egyetértésével jár el.

Az Egyesület képviselője meghívást kap és tanácskozási joggal részt vesz a Nevelői Kollégium Igazgatási Konferencia munkájában. A jogszabályokban foglalt jogosítványait és kötelezettségeit ennek keretében gyakorolja.

Az Egyesület az Intézmény vezetőinek megbízására vonatkozó jogkörét a Nevelői Kollégiumra ruházza át.

Az Intézmény vezetői a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényben leírt jogukat és kötelezettségeiket a Nevelői Kollégium által előkészített és elfogadott Működési Szabályzat szerint gyakorolják.

Az Intézménnyel munkaviszonyban állók felett a munkáltatás jogát a Nevelői Kollégium gyakorolja.

III. Az Egyesület szervezete

1.) A tagság keletkezése és megszűnése

Az Egyesület rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokból áll. A nyilvántartott tagok mindenkori listáját, a tagdíjbefizetések regisztrálását a Vezetőség által kijelölt tagja intézi. A nyilvántartás nyilvános.

Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan belföldi és külföldi természetes, vagy jogi személy, aki vagy amely az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek tekinti, azt elfogadja, továbbá kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő rendszeres közreműködésre és a tagdíj rendszeres megfizetésére.

Az Egyesület pártoló tagja lehet minden belföldi és külföldi magán- vagy jogi személy, aki vagy amely adományaival segíti az Egyesület munkáját, céljainak megvalósítását, de abban tagként nem kíván részt venni.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden belföldi és külföldi magán- vagy jogi személy, akit vagy amelyet az Egyesület céljainak szolgálatában, annak megvalósítása érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért az Egyesület közgyűlése annak nyilvánít.

A felvételi kérelmet az Egyesület Elnökségéhez kell benyújtani írásban, amely testület az átvételkövető 15 napon belül írásban értesíti a kérelmezőt a felvételi kérelemmel bírálásáról. A felvételi kérelem esetleges elutasítása esetén az érintett kérelmező az elutasító tartalmú határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban az Egyesület Közgyűléséhez fordulhat e tárgyú fellebbezésével.

A tagsági viszony megszűnése:

Az egyesületi tagság megszűnik

- a tag halálával, vagy a jogi személy megszűnésével
- a tag kilépésével - erre írásbeli bejelentés formájában bármikor mód van - a kilépési szándékot írásban kell közölni, a tagsági viszony a nyilatkozat Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg,
- a tag kizárásával.

Kizárásnak akkor van helye, ha erre a tag alapos okot szolgáltat így különösen, ha az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, magatartásával akadályozza vagy lehetetlenné teszi az Egyesület működését, továbbá, ha a tagsági díjat felszólításra sem fizeti meg. A kizárás joga az Egyesület Elnökségét illeti meg. A kizárási eljárásban az Elnökség, írásban, megfelelő határidő kitűzésével és a kizárára történő figyelmeztetéssel felszólítja a tagot a kifogásolt magatartás megszüntetésére. Amennyiben a tag a figyelmeztetés ellenére a jogsértő helyzetet nem szünteti meg és a felszólításban foglaltakra érdemi nyilatkozatot sem tesz, az Elnökség írásbeli határozatával a tagot kizárja. A kizárást kimondó határozatot indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat és a jogorvoslati lehetőségre való figyelmeztetést. Az Elnökség határozatával szemben a határozat közlésétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez címzett fellebbezésnek van helye. Fellebbezés esetén az Elnökség 30 napon belül Közgyűlést hív össze, amelyről a tagot külön értesíti, az értesítésben figyelmezteti arra, hogy a Közgyűlésen személyesen az ügyre vonatkozóan részletesen nyilatkozhat, védekezhet vagy védekezését írásban is előterjesztheti, de távolmaradása vagy nyilatkozatának hiánya a fellebbezés elbírálásának nem akadály. A Közgyűlés a fellebbezésről a határozathozatalra vonatkozó általános szabályok szerint dönt, határozata ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye.

- a tag törlésével. A tagdíj megfizetésének egy éven túli elmaradása esetén az egyesület elnöke írásban értesíti erről a tényről a tagot és az egyesület határozatot hoz a tagsági viszony megszűnéséről.

Az Elnökség szükség esetén felfüggesztheti annak a tagnak a tagsági jogát, aki a kizáró határozat ellen fellebbezést nyújtott be az Egyesület Közgyűléséhez.

2.) A tagok jogai és kötelezettségei

Tagsági jogok:

Szavazati, javaslattevő és véleményezési joga van:

- a) minden rendes tagnak
- b) képviselője útján a rendes tag jogi személynek.

Javaslattevő és véleményezési joga van minden pártoló és tiszteletbeli tagnak.

Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik és részt vehet az Egyesület működését érintő, minden kérdéssel rendelkező közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

Tagsági kötelezettségek:

A rendes tag kötelezettségei

- a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni,
- az Alapszabályban foglaltak, valamint a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak betartása és végrehajtása,
- olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyesület jó hírnevét erősíti.

A pártoló tag kötelezettségei

elősegíteni az Egyesület céljának megvalósítását. A természetes személy pártoló tag anyagi erejéhez mérten támogassa az Egyesületet, jogi személy pártoló tag teljesítse a vele kötött szerződésben vállalt kötelezettségeit.

3.) Az Egyesület szervezeti egységei

A.) Közgyűlés

Az Egyesület döntéshozó szerve. A Közgyűlés a rendes tagok együttes ülése. A Közgyűlést az Elnökség határozata alapján az Elnök írásban, igazolható módon hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével írásban elektronikus levélben kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 15 napos időköznek kell lennie. A közgyűlési meghívó tartalmazza: az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, és mindazon mellékleteket, amelyek a napirend érdemi tárgyalásához szükségesek. A közgyűlési meghívókat az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggesztéssel és saját honlapján is közzé kell tenni. A tagok és az Egyesület szervei a kézbesítéstől, illetve közzétételtől számított 5 napon belül kérhetik az Elnöktől a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A közgyűlés helye 1193 Budapest, Vécsey u. 9-13. szám alatt – az Egyesület által fenntartott intézmény épületében van.

A Közgyűlés levezető elnökét, jegyzőkönyvvezetőjét és a jegyzőkönyv hitelesítőjét a megjelent tagok közül a Közgyűlés esetenként választja meg, és szükség szerint esetenként dönt a Közgyűlés lebonyolításában további közreműködők (pl. szavazatszámoló) megválasztásáról.

Évente egy rendes Közgyűlést kell tartani. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

Rendkívüli Közgyűlést kell tartani az esetben, ha

- azt a tagok egyharmada a cél és ok megjelölésével írásban igényli, vagy
- a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlés köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése

érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés határozatképességéhez legalább a rendes tagok több mint a felének jelenléte szükséges.

Határozatképtelenség esetén az eredeti közgyűlés időpontját követő fél órán belül megismételt közgyűlést kell tartani, amely az eredeti napirenden szereplő kérdésekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Az eredeti közgyűlési meghívóban a megismételt közgyűlés időpontjára és a létszámtól független határozatképességre a tagokat figyelmeztetni kell.

A Közgyűlés határozatait főszabályként egyszerű szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással.

Az Alapszabály módosításához, a tag kizárásához, az Egyesület megszüntetésének kimondásához a határozatképes közgyűlésen a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van, szavazni csak személyesen lehet. Szavazat egyenlőség esetén a kérdést a többségi vélemény alakulásáig ismételt szavazásra kell bocsájtani, vagy a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

A közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg. A tisztségviselők közgyűlési visszahívása a tisztségviselő tevékenységével és magatartásával összefüggő a feladatának ellátásával kapcsolatos felróható okból, vagy az egyesület működésével összefüggő okból és indok alapján történhet meg a közgyűlés legalább kétharmados mértékű minősített többségi szavazásával.

Az Egyesület éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabály:

Az Egyesület gazdálkodásáról szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő éves beszámolót a Közgyűlés legkésőbb a naptári év december 31-ét követő év május 31-éig a Közgyűlésen megjelent teljes jogú tagok több mint a felének igen szavazatával hagyja jóvá.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az Elnökség által előterjesztett közhasznúsági melléklet elfogadása, melyet a Közgyűlésen megjelent szavazati joggal rendelkező tagok több mint a felének igen szavazatával kell jóváhagyni.

A Közgyűlésről és az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség minden jelenlévő tagja, közgyűlés esetén további erre kijelölt két rendes tag.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit külön-külön vezetett "Határozatok Könyvében" rögzíti. Minden határozatnál feltüntetésre kerül a döntés időpontja, tartalma, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A határozatokat az érintettekkel írásban, postai úton, elektronikus levélben vagy más módon igazolhatóan kell közölni a határozathozatalt követő 15 napon belül. A döntésről az érintettek nagyobb körét az Egyesület által fenntartott Kispesti Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium székhelyén (1193 Budapest, Vécsey utca 9-13) lévő irodai helyiségben tanítási időben tájékoztatja. Ugyanitt a döntések meghozataluktól számított 30 napig kivonatban is kifüggesztésre kerülnek.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörrel hoz döntést:

- * az Egyesület Alapszabályáról, annak módosításáról,
- * az Egyesület éves költségvetéséről, az éves tagdíjról, mely mértéke naptári évente
- * 1200Ft
- * a fenntartott intézmények – Nevelői Kollégium javaslata szerinti – költségvetéséről,
- * az Elnökség tagjainak megválasztásáról visszahívásáról
- * az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséről, szövetségre lépéséről,

- * a közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló elfogadásáról, a következő éves munkaterv elfogadásáról.
- * az elutasított tagfelvételi kérelmek fellebbezéseiről,
- * a tagot kizáró elnökségi határozatok fellebbezésének elbírálásáról.

B.) Az Elnökség

Az Egyesület ügyvezetését és képviselétét a Közgyűlés által választott három főből álló Elnökség látja el, tagjai: Elnök, és két Elnökségi tag. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés titkos szavazással választja meg ötévi időtartamra.

Elnök: *Hegy Csilla (2100 Gödöllő, Bessenyei u. 8.)*
 Elnökségi tagok: *Lebánovits Réka (1188. Bp., Brigád u.33/b)*
Vincze Erzsébet (1192. Bp., Thököly u. 1. 1/6.)

Az Elnökség feladata:

- * Az Elnökség két közgyűlés között az Egyesület munkáját irányítja, döntést hoz minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.
- * Az Elnökségnek joga van dönteni az egyesületet terhelő kötelezettségekről és jogok vállalásáról (a Közgyűlés ill. a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett),
- * gyakorolja a fenntartott intézményekkel kapcsolatos - jogszabályokban elrendelt - jogokat és kötelezettségeket,
- * a Nevelői Kollégium segítségével előkészíti az éves munkatervet, az egyesületi költségvetést, a fenntartott intézmények költségvetését,
- * dönt a napi ügyek vitelének módjáról,
- * felelős az Egyesület – hatályos jogszabályoknak megfelelő – működtetéséért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a szükséges technikai, személyi feltételek megteremtéséért,
- * A közgyűlést előkészíti és megszervezi
- * Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- * Az Elnökség az összes Elnökségi tag jelenlétében határozatképes. Az Elnökség minimum évente egyszer tart ülést, amelyet az Elnök hív össze. Az Elnökségülésére minden Elnökségi tagot meg kell hívni a napirend, hely, időpont közlésével. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre külön is meg kell hívni. Az Elnökség ülései nyilvánosak, az elnök vezeti,
- * döntéseit egyszerű többséggel hozza. A határozathozatal módja fő szabályként nyílt, de személyi kérdésekben titkos szavazással történik. Bármelyik vezetőségi tag kérésére bármely kérdésben nyílt szavazás helyett titkos szavazás rendelhető.

C.)Az Elnök

- * Az Egyesületet, mint jogi személyt a hatóságok és harmadik személy felé teljes körű felhatalmazással egyedül képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén az Elnökségi tagok jogosult a képviseletre.
- * Az Elnököt azelnökség tagjai közül titkos szavazással választja a közgyűlés.

Az Elnök jogai és kötelezettségei

- * a Közgyűlést bármikor összehívni
- * a tagság pénzeszközeiről a pénzkezelőket elszámoltatni
- * a kiadások számláit ellenőrizni
- * a megbízólevelet a pénzügyek intézéséhez kiadni
- * a szerződést harmadik személyekkel megkötni
- * képviselni az Egyesületet
- * előkészíteni az Elnökség üléseit, gondoskodni az Elnökség és a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, vezetni a Közgyűlést
- * Az Elnök meghívást kap és tanácskozási joggal részt vesz a Nevelői Kollégium Igazgatási Konferencia munkájában. A jogszabályokban foglalt jogosítványait és kötelezettségeit ennek keretében gyakorolja.

- * a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe venni, a Közgyűlés határozatainak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően eljárni és intézkedni az Egyesület ügyeiben
- * atagságtól, illetve harmadik személyektől bármilyen címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőrizni
- * az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat ellenőrizni
- * biztosítani az Egyesület törvényes működésének feltételeit.

A Közgyűlés és az Elnökség ülései nyilvánosak, de az Elnökség ülésein különösen indokolt esetben elrendelhető az ülés(ek) zártsága. Az esetlegesen zárt ülésen elfogadott vezetőségi határozat nyilvánosságára ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a nyilvános ülésen elfogadottakra.

Összeférhetlenségi szabály:

„Ectv. 38. § (1) A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- (2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet vezető tisztségviselő

- akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben bíróság korlátozta,
- aki a közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alóli mentesülésig,
- akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak, illetve akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak - az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személynél.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az Elnökség tagja, a Felügyelő Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

D.) Felügyelő bizottság

Az Egyesületnél 3 (három) tagú Felügyelő Bizottság működik. Tagjait a Közgyűlés többségi határozattal jelöli ki határozott időre, de maximum 5 (öt) naptári évre.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Közgyűlés határozata alapján:

- * Bellusz Dorottya Éva(lakcíme:1185 Budapest, Szitnya u.30.)
- * Szabó Márton István (lakcíme: 2310 Szigetszentmiklós Kazinczy u.4.)
- * Nyíri Zsófia (lakcíme: 1196 Budapest, Kossuth Lajos utca 167.)

A Felügyelő Bizottság Elnöke Bellusz Dorottya Éva.

Felügyelő Bizottság tagjai (elnöke) tisztségüket díjazás nélkül látják el.

Összeférhetlenségi szabály:

A felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi és kizáró okok a ptk.3:71§ (1) bekezdés b pontja alapján figyelemmel a Ptk. 3:26.§(2) bekezdésben foglaltakra a következők:

-A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve a könyvvizsgálója az a személy aki

- a) az Elnökség elnöke vagy tagja
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a) – c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a Vezetőség tagjaitól jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság az Egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan szabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) az Elnökség felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

Ha az arra feljogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

IV. Az Egyesület gazdálkodása

Bevételei : - tagdíjak,

- állami, civil szervek, szervezetek, társaságok juttatásai
- az Egyesület által folytatott tevékenység bevételei
- egyéb, minden az egyesületi közös célt szolgáló befizetés, ami az Egyesület

vagyonát képezi.

A tagok vagyoni hozzájárulásként az Egyesületnek tagdíjat fizetnek. A tagdíj éves összege 1200 Ft amelyet az egyesület házipénztárába kell a tárgyév december 31. napjáig befizetni. A tagdíj mértékét és fizetésének rendjét a közgyűlés állapítja meg.

A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek megfizetésére használja fel.

A Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés és a hatályos pénz - és adóügyi szabályok szerint történik a gazdálkodás.

A gazdálkodás és a működés itt nem szabályozott kérdéseit a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni. A pénz- és vagyonkezeléssel összefüggő tranzakciók lebonyolításához az Elnök és egy (bármelyik) vezetőségi tag együttes kézjegye szükséges.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Egyesület jelen alapszabályában meghatározott céljainak megvalósítására fordíthatja.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, amennyiben ilyen tevékenységet a jövőben bármikor folytatni kíván a Közgyűlés kizárólagos hatáskörrel befektetési szabályzatot köteles előzetesen elfogadni és azt csatolni a nyilvántartásba vételt végző Fővárosi Bírósághoz.

Az Egyesület működéséről külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az Elnök az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít. Az Egyesület az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelynek jóváhagyásáról a Közgyűlés kizárólagos hatáskörben, az általános szabályok szerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz.

IV/A. Közhasznúság

Az Egyesület közhasznú tevékenységei – az ellátott közfeladat és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely megjelölésével:

nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, a “Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladathoz a 2011.évi CXCV. Tv. §⁸ (1) E törvény alkalmazásában

1. alapeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapszabályában foglalt köznevelési feladat, amely⁹

- óvodai nevelés,
- általános iskolai nevelés-oktatás,
- gimnáziumi nevelés-oktatás,
- alapképzésű művészetoktatás,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV/B. Az Egyesület tevékenységének, szolgáltatásai igénybevétele módjainak és gazdálkodási adatainak, beszámolóí közlésének nyilvánosságra hozatala

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait bárki, megkötés nélkül igénybe veheti, aki annak feltételeit elfogadja.

Az Egyesület közhasznú működése nyilvános. A nyilvános működés körében

- az Egyesület a Közgyűlések és az elnökségi ülések időpontját, helyét és napirendjét, a közgyűlési döntéseket, az Elnökség beszámolóját és döntéseit, valamint szolgáltatásai igénybevétele módját a www.waldorfkispest.hu honlapján nyilvánosságra hozza,
- a Közgyűlésen és az Elnökség ülésén bárki hallgatóként részt vehet,
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba, éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez munkanapokon, az Egyesület elnökségével előre egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén, az éves beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről saját költségére másolatot készíthet,
- az Egyesület az éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a mérleg fordulónapot követő május 31. napjáig letétbe helyezi és honlapján nyilvánosságra hozza, és azok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

V. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben.

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről, szóló 2013. évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. tv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen egységes szerkezetű Alapszabály 3 eredeti példányban készült.


Budapest, 2019. augusztus 26.


Hegyi Csilla elnök

ZÁRADÉK

Alulírott dr. Hildenbrand Katalin ügyvéd igazolom, hogy a jelen okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások hatályos tartalmának, és azt az Egyesület elnöke előttem írta alá, ezért ellenjegyzéssel látom el.

dr. Hildenbrand Katalin ügyvéd KASZ: 36061523, Budapest, 2019. szeptember 30.


dr. Hildenbrand Katalin
ügyvéd
1196 Bp., Kiszalud u. 145.
Tel.: 341-35-16; 30/225-45-88

