

# PESTI WALDORF - PEDAGÓGIAI EGYESÜLET

## ALAPSZABÁLYA

(Az 1995. július 25-én létrejött Alapszabály, az 1998. május 22-ei, 2008. január 7-ei, a 2012. december 3-ai, a 2014. április 24-ei, a 2019. augusztus 26-ai, valamint a 2024. augusztus 22. napi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva, a változások megjelölésével)

### I. Az Egyesület alapadatai

Az Egyesület neve: PESTI WALDORF - PEDAGÓGIAI EGYESÜLET

Az Egyesület székhelye: 1193 Budapest, Könyvkötő utca 12.

### II. Az Egyesület céljai, működésének alapelvei

A Rudolf Steiner által megteremtett, pedagógiai gyakorlatában a szellemtudományos ember- és világismeretre támaszkodó Waldorf pedagógiát megvalósító

\* óvoda

\* 12 + 1 osztályos iskola

alapítása, fenntartása és működtetése.

Az intézmény neve: Kispesti Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (a továbbiakban: Intézmény).

Az óvoda és az iskola szervezeti és működési rendjüket tekintve azonos intézmények. Az Intézmény munkatársai arra vállalkoznak, hogy a szabad szellemi élet olyan öngazgatású intézményét teremtik meg, amelyben a Waldorf pedagógia megvalósítható. Egy ilyen intézmény szabad vállalkozásként, de a szociális organizmus Rudolf Steiner által felfedezett törvényei szerint három alapelvre – öngazgatás, demokratikus-republikánus elv, funkcionális hármas tagozódás – épül fel.

Az Egyesület gondoskodik a tanulók étkeztetéséről és tankönyv ellátásáról. Az étkeztetést a fenntartó az oktatás részeként biztosítja minden étkezni kívánó gyermek részére a nevelés specialitásait követő egész napos, hosszú délutános foglalkoztatások miatt. Ugyanazt az elvet követve az oktatás működtetés része a délutáni foglalkozások köre.

*de Békány* *HL.*

## Az iskola és az óvoda működésének alapelvei

\* Az Intézményt a Pedagógiai Kollégium és a Gazdasági Szervezet működteti. Képviselétére a Pedagógiai Kollégium által választott Igazgató jogosult.

\* Az Intézmény vezetése és igazgatása - a pedagógiai munka mellett – a Pedagógiai Kollégium feladata.

\* A Pedagógiai Kollégium a pedagógiai munkát érintő kérdésekkel a Pedagógiai Konferencián, az igazgatási /működési kérdésekkel az Igazgatási Konferencián foglalkozik.

\* A Pedagógiai Kollégiumban minden nevelő szabadon alakíthatja ki szakmai tevékenységét.

\* A Pedagógiai Kollégium működési rendjét maga határozza meg.

## Az Intézmény életével kapcsolatos döntések

- 1) Egyedi pedagógiai kérdésekben a pedagógusok saját felelősségi körükben döntenek.
- 2) Az Intézményt érintő minden kérdésben a Pedagógiai Kollégium dönt egyszerű szótöbbséggel. Döntéséért teljes felelősséggel tartozik.
- 3) Az Egyesület – fenntartói jogkörében – rá háruló jogosultságok gyakorlásakor, a döntések meghozatalában a Pedagógiai Kollégium javaslata alapján, egyetértésével jár el.

Az Egyesület képviselője meghívást kap és tanácskozási joggal részt vesz a Pedagógiai Kollégium Igazgatási Konferencia munkájában. A jogszabályokban foglalt jogosítványait és kötelezettségeit ennek keretében gyakorolja.

Az Egyesület az Intézmény vezetőinek megbízására vonatkozó jogkörét a Pedagógiai Kollégiumra ruházza át.

Az Intézmény vezetői a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben leírt jogaikat és kötelezettségeiket a Pedagógiai Kollégium által előkészített és elfogadott Működési Szabályzat szerint gyakorolják.

Az Intézménnyel munkaviszonyban állók felett a munkáltatói jogkört a Pedagógiai Kollégium gyakorolja.

Az Egyesület közhasznú, Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

Az Egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

### III. Az Egyesület szervezete

#### 1.) A tagság keletkezése és megszűnése

Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

##### 1.1 A tagsági viszony keletkezése

Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az Egyesület által fenntartott Intézményben alkalmazott pedagógus és az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek tekinti, azt elfogadja, továbbá kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő rendszeres közreműködésre (együttes feltételek).

Az Egyesületnek különleges jogállású tagsága (pl.: pártoló tagság, tiszteletbeli tagság) nincs.

Az Egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes.

A Ptk. 3:80. § m) pontja alapján a tag felvételéről az Elnökség dönt.

A tagi felvételi kérelmet az Egyesület Elnökségéhez kell benyújtani írásban, amely testület az átvételt követő 15 napon belül írásban értesíti a kérelmezőt a felvételi kérelem elbírálásáról.

A felvételi kérelem esetleges elutasítása esetén az érintett kérelmező az elutasító tartalmú határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban az Egyesület Közgyűléséhez fordulhat e tárgyú fellebbezésével. A Közgyűlést ilyen esetben az Elnökség a fellebbezés kézhez vételétől számított 15 napon belül 30 napon belüli időpontra hívja össze.

Az Egyesületbe való belépés napjának azt a napot kell tekinteni, amikor az írásbeli tagfelvételi kérelmet az Egyesület Elnöksége elfogadja, a tagot a tagok jegyzékébe felvezetik.

1.2. A tagsági viszony megszűnése:

Az egyesületi tagság megszűnik

- a tag kilépésével;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával;
- egyesület általi felmondással;
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén.

#### Kilépés

A kilépési szándékot írásban kell bejelenteni az Egyesület Elnöke részére. A tag a tagsági viszonyát bármikor, azonnali hatállyal megszüntetheti, döntését indokolnia nem szükséges. A tagsági jogviszony kilépés esetén a kilépésről szóló tagi nyilatkozatban megjelölt időpontban szűnik meg, vagy amennyiben ilyen időpontot a kilépni szándékozó tag nem jelöl meg, úgy a nyilatkozata bármely elnökségi tag részére való átadásának/ kézbesítésének napján szűnik meg.

#### Kizárás

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén vagy ha a tag egyéb magatartásával akadályozza vagy lehetetlenné teszi az Egyesület működését az Elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárás joga az Egyesület Elnökségét illeti meg.

A kizárással érintett tagot a döntés előtt az Elnökségnek meg kell hallgatnia. A meghallgatáson módot kell adni arra, hogy a meghallgatott érdemi módon nyilatkozhasson az őt ért vádakra, és védekezési körében indítványokat tegyen, védekezését választása szerint szóban vagy írásban adja elő, bizonyítás felvételét és tanúk meghallgatását indítványozza.

A kizárási eljárásban az Elnökség írásban, megfelelő határidő kitzűzésével és a kizárára történő figyelmeztetéssel felszólítja a tagot a kifogásolt magatartás megszüntetésére.

4  
H.L.

diplom

Amennyiben a tag a figyelmeztetés ellenére a jogsértő helyzetet nem szünteti meg /sérelmezett magatartást tovább folytatja, az Elnökség írásbeli határozatával a tagot kizárja. A kizárást kimondó határozatot indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat és a jogorvoslati lehetőségre való figyelmeztetést.

Az Elnökség határozatával szemben a határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez címzett fellebbezésnek van helye. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. Fellebbezés esetén az Elnökség haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra Közgyűlést hív össze, amelyről a tagot külön értesíti, az értesítésben figyelmezteti arra, hogy a Közgyűlésen személyesen az ügyre vonatkozóan részletesen nyilatkozhat, védekezhet vagy védekezését írásban is előterjesztheti, de távolmaradása vagy nyilatkozatának hiánya a fellebbezés elbírálásának nem akadálya.

A Közgyűlés a fellebbezésről a határozathozatalra vonatkozó általános szabályok szerint dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

#### A tagsági jogviszony felmondása

Tekintettel arra, hogy az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, így ha a tag nem felel meg annak a feltételeknek, hogy az egyesület tagja csak az Intézményben alkalmazott pedagógus lehet, akkor az egyesület a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondja, amennyiben a tag az Intézményben fennálló pedagógusi jogviszonya megszűnését követően haladéktalanul önként nem szünteti meg az egyesületi tagsági jogviszonyát kilépéssel. A felmondásról az egyesület Elnöksége dönt (a közgyűlés ezt a hatáskört az Elnökségre ruházza át).

## 2.) A tagok jogai és kötelezettségei

### 2.1. Tagsági jogok:

- a) az egyesület tevékenységében részt venni,
- b) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- c) az egyesület irataiba betekinteni,
- d) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

5  
AHE.

dr. Balczon

Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja, meghatalmazott útján nem.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

## 2.2 Tagsági kötelezettségek:

Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

A tag köteles

- a) az Alapszabályban foglaltakat, valamint a Közgyűlés és az Elnökség határozatait betartani és végrehajtani;
- b) az Egyesület működésében aktívan részt venni, a célkitűzések megvalósulását elősegíteni;
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyesület jó hírnevét erősíti;
- d) a lakcímének vagy egyéb nyilvántartott személyes adatának a megváltozását a megváltozást követő 8 napon belül az Elnökségnek bejelenteni.

Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

## 3.) Az Egyesület szervezeti egységei és működése

### A.) Közgyűlés

#### A.1. Az Egyesület döntéshozó szerve

Az egyesület legfőbb szerve a tagok összességének az ülése, a közgyűlés. Az Egyesület döntéshozó szerve.

A közgyűlés nyilvános, azon a meghívottakon kívül bárki részt vehet. Szavazati joggal csak a tagok rendelkeznek. A tagokat a közgyűlésen személyenként 1 (egy) szavazati jog illeti meg. A meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt a Közgyűlésen.

A közgyűlésen a szavazati joggal nem rendelkező meghívottakat hozzászólási és tanácskozási jog illeti meg.

<sup>6</sup>  
C.H.

dr. Zoltán

A.2. A közgyűlés összehívása

A közgyűlést, mint az egyesület legfőbb szervét szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;  
vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az itt jelölt okok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Közgyűlést kell tartani továbbá abban az esetben is, ha

- a) azt a tagok egyharmada a cél és ok megjelölésével írásban igényli, vagy
- b) a tisztségviselők bármelyike (elnökségi tag, felügyelő bizottsági tag, gazdasági vezető) azt szükségesnek tartja.

A Közgyűlést az Elnökség határozata alapján az Elnök írásban, igazolható módon hívja össze. Amennyiben a közgyűlés összehívását valamely más tisztségviselő vagy a tagok egyharmada kéri, úgy azt az Elnökségnél kell bejelenteni, az Elnökség köteles a közgyűlés 30 napon belüli időpontra való összehívásáról gondoskodni. Amennyiben erről az Elnökség nem gondoskodik, úgy a 31. naptól az összehívást kezdeményező maga is jogosult a közgyűlés összehívására.

A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével írásban, elektronikus levélben kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 15 napos időköznek kell lennie.

A közgyűlési meghívó tartalmazza:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét,
- b) az ülés helyét és idejét,
- c) a napirendi pontokat, és mindazon mellékleteket, amelyek a napirend érdemi tárgyalásához szükségesek.

7  
He.

dr. Bócsay

A közgyűlési meghívókat az Egyesület által fenntartott Intézményben az egyesület számára fenntartott hirdetőtáblán kifüggesztéssel is közzé kell tenni.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés helye a 1193 Budapest, Vécsey u. 9-13. szám alatt – az Egyesület által fenntartott Intézmény épületében van. A közgyűlés helyszínét a közgyűlést összehívó szerv határozza meg, szükség esetén a helyszíne eltérhet az itt jelölt helyszíntől.

A tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlés napját megelőző 5. napig kérhetik a közgyűlést összehívó szervtől a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Ha a döntéshozó szerv ülését (közgyűlést) nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az előző két bekezdésben foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

### A.3. A közgyűlés tisztségviselői

A Közgyűlés levezető elnökét, jegyzőkönyvvezetőjét és a jegyzőkönyv hitelesítőjét a megjelent tagok közül a Közgyűlés esetenként választja meg, és szükség szerint esetenként dönt a Közgyűlés lebonyolításában további közreműködők (pl. szavazatszámoló) megválasztásáról.

A közgyűlési tisztségviselők megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

#### A.4. Jelenléti ív, jegyzőkönyv

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét.

Tartalmazza a napirend elfogadását, a levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, hitelesítők és a szavazatszámológók megválasztást.

Tartalmazza továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, elhangzott indítványokat, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és kettő - a közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá.

Az egyesület Elnöksége köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az Elnökségtől.

#### A.5. Határozatképesség

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképtelenség esetén megismételt közgyűlést kell tartani. A megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot követő legfeljebb tizenöt nappal későbbi időpontra hívják össze. (A megismételt közgyűlés az eredeti időpont napján is megtartható az eredeti időpontot követő leghamarabb fél órával később.) A tagok a közgyűlési meghívóban erről írásban tájékoztatásra kerülnek.

9  


dr. Bócsay

#### A.6. Határozathozatal

A Közgyűlés határozatait fősabályként egyszerű szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással.

Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van szavazni csak személyesen lehet. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsájtani. Amennyiben a második szavazáson is szavazategyenlőség alakul ki, úgy a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.


A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy egyébként személyesen érdekelt a döntésben;
- g) akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
- h) akinek közeli hozzátartozója bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.)

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A meghozott határozatokat a közgyűlés levezető elnöke hirdeti ki.

10 



#### A.7. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés hatáskörébe tartoznak a következők:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának, valamint szövetségbe való belépés elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő (Elnökség, Gazdasági vezető) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) felügyelő bizottság tagjainak megválasztása;
- e) az egyesület éves költségvetésének elfogadása;
- f) a fenntartott intézmény – Pedagógiai Kollégium javaslata szerinti – költségvetésének elfogadása;
- g) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- h) éves munkaterv elfogadása;
- i) fellebbezések elbírálása (tagfelvételi kérelem elnökségi elutasítása, kizárásról szóló elnökségi határozat esetén);
- j) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll (Jelenleg az egyesületi tisztségviselők nem állnak munkaviszonyban az egyesülettel.);
- k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- l) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- m) ingatlan vásárlásáról, értékesítéséről, hasznosításáról való döntés;
- n) a végelszámoló kijelölése.

A közgyűlés az egyesületet érintő bármely kérdésben dönthet. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az Elnökség tagjainak, a Felügyelő bizottság tagjainak és a Gazdasági vezető – eltérő közgyűlési határozat hiányában - 5 (öt) évre történő megválasztása, továbbá a választási időszakban megüresedett tisztségek betöltése. A közgyűlés jogosult a megüresedett tisztségek betöltése esetén a tisztségviselőt olyan határozott időre megválasztani, amely időig (időpontig) a kiesett tisztségviselő volt eredetileg megválasztva. A megválasztott tisztségviselő jogosult a megválasztását 5 évnél rövidebb időre is elfogadni.

11 

*dr. Bócsány*

A közgyűlés az egyesületi tisztségviselőket (Elnökség tagjai, Gazdasági vezető, Felügyelő bizottság tagjai) nyílt szavazással választja meg. A tisztségviselők közgyűlési visszahívása a tisztségviselő tevékenységével és magatartásával összefüggő, a feladatának ellátásával kapcsolatos felróható okból, vagy az egyesület működésével összefüggő okból és indok alapján történhet meg, a közgyűlés erről egyszerű többséggel határoz.

#### A.8. A határozatok közzéte, nyilvánartása

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit jegyzőkönyvben rögzíti. Minden határozatnál feltüntetésre kerül a döntés időpontja, tartalma, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

A határozatokat a személyükben érintettekkel írásban, postai úton, elektronikus levélben vagy más igazolható módon kell közölni a határozathozatalt követő 8 napon belül. A döntésről az érintettek nagyobb körét az Egyesület által fenntartott Kispesti Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium székhelyén (1193 Budapest, Vécsey utca 9-13.) lévő irodai helyiségben tanítási időben tájékoztatja.

Ugyanitt a döntések a meghozataluktól számított 30 napig kivonati formában is kifüggesztésre kerülnek.

### **B.) Az Elnökség**

#### B.1. Az Egyesület ügyvezetése

Az Egyesület ügyvezetését a Közgyűlés által választott három főből álló Elnökség látja el, tagjai: Elnök és két Elnökségi tag. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés egyszerű többséggel, nyílt szavazással választja meg – eltérő közgyűlési rendelkezés hiányában – öt éves időtartamra. Az Elnökség tagjait az Egyesület tagjai közül választják.

Elnök: Hegyi Csilla

Elnökségi tagok: Lebánovits Réka Magdolna  
Paulovics-Tompa Júlia

Az Elnökség tagjai (elnöke és további két tagja) tisztségüket díjazás nélkül látják el.

#### B.2. Az Elnökség feladata:

- a) Az Elnökség két közgyűlés között az Egyesület munkáját irányítja, döntést hoz minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

- c) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- d) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- e) Az Elnökségnek joga van dönteni az egyesületet terhelő kötelezettségekről és jogok vállalásáról azokban az esetekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe (a Közgyűlés felé fennálló beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett);
- f) gyakorolja a fenntartott intézménnyel kapcsolatos - jogszabályokban elrendelt - jogokat és kötelezettségeket;
- g) a Pedagógiai Kollégium segítségével, annak javaslata alapján előkészíti az éves munkatervet, az egyesületi költségvetést, a fenntartott intézmény költségvetését és azt a Közgyűlés elé terjeszti;
- h) dönt a napi ügyek vitelének módjáról;
- i) felelős az Egyesület – hatályos jogszabályoknak megfelelő – működtetéséért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a szükséges technikai, személyi feltételek megteremtéséért;
- j) a közgyűlést előkészíti, összehívja és megszervezi;
- k) Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- l) a tagság nyilvántartása;
- m) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- n) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- o) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- p) a tag felvételéről való döntés;
- q) szabályzatok elkészítése;
- r) az egyesület működésének eredményessége érdekében bizottságokat hozhat létre.

### B.3. Az Elnökség tagjainak személyére vonatkozó és kizáró szabályok

Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet az Elnökség tagja az, aki a közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll.

Nem lehet az Elnökség tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet az Elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Elnökség tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselőire vonatkozó további szabályok:

A közhasznú Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség tagja a feladatait személyesen köteles ellátni.

B.4. Az Elnökség működésére vonatkozó szabályok (elnökségi ülés)

Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer az elnök hívja össze írásban, a napirend közlésével.

Az elnökségi ülést akkor is össze kell hívni, ha az Elnökség másik két tagja írásban és az ok megjelölésével kéri az Elnököt az elnökségi ülés összehívására. Amennyiben a kérést megtagadja vagy 10 napon belül nem intézkedik az elnökségi ülés összehívásáról, akkor az azt kezdeményező két tag együttesen jogosult az elnökségi ülés összehívására.

14 



Az elnökségi ülést az Elnök vagy a fentiek alapján a két tag legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére vagy a meghívóban megjelölt más helyszínre hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha az elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

Az Elnökség ülésein az egyesület elnöke elnököl, akadályoztatása esetén a jelenlévők által felkért elnökségi tag látja el a levezető elnöki feladatokat.

Az Elnökség tagjai kizárólag személyesen jogosultak eljárni, elnökségi tagi tevékenységük során más nem járhat el helyettük meghatalmazás útján.

Az elnökségi ülés nyilvános. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre külön is meg kell hívni.

Az Elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- i) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- j) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- k) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- l) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- m) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- n) aki bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy egyébként személyesen érdekelt a döntésben;
- o) akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
- p) akinek közeli hozzátartozója bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Megszűnik az Elnökség tagjának megbízatása:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) az elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró ok bekövetkeztével;
- h) egyesületi tagsági viszonya megszűnése esetén.

Az egyesület tagjai az elnökség tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

Az Elnökség tagja a megbízatásáról az egyesülethez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

A lemondással a tisztség az erről szóló nyilatkozatban megjelölt időpontban szűnik meg, vagy amennyiben ilyen időpontot a lemondani szándékozó tag nem jelöl meg, úgy a nyilatkozata bármely elnökségi tag részére való átadásának/ kézbesítésének napján szűnik meg.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, az Elnökség ezirányú döntése esetén, a lemondás az új elnökségi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

### C.) Az Elnök

Az Elnök Egyesületet, mint jogi személyt a hatóságok és harmadik személyek felé a Gazdasági vezetővel együttesen képviseli. (A képviseleti jog gyakorlásának módja: együttes, képviseleti jog terjedelme: általános.)

Az Elnököt az Elnökség tagjai közül választja a közgyűlés.

Az Elnök jogai és kötelezettségei:

- \* a Közgyűlést bármikor összehívni;
- \* a kiadások számláit ellenőrizni;
- \* az Egyesület nevében szerződést harmadik személyekkel megkötni a Gazdasági vezetővel együttesen;

- \* előkészíteni az Elnökség üléseit, gondoskodni az Elnökség és a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, vezetni a Közgyűlést levezető elnökként;
- \* a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe venni, a Közgyűlés határozatainak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően eljárni és intézkedni az Egyesület ügyeiben;
- \* a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármilyen címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőrizni;
- \* az egyesületi működéssel kapcsolatos dokumentumok elkészítéséről gondoskodni;
- \* az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrizni;
- \* biztosítani az Egyesület törvényes működésének feltételeit.

Az Elnök felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért. Feladatkörében eljárva koordinálja az Elnökség tagjainak munkáját, és gondoskodik arról, hogy intézkedései a közgyűlés és az Elnökség határozataival összhangban legyenek, Intézkedik továbbá minden olyan, az egyesülettel kapcsolatos kérdésben, ami nem tartozik a közgyűlés vagy más szerv, tisztségviselő hatáskörébe.

#### D.) Gazdasági vezető

A Gazdasági vezetőt – mint vezető tisztségviselőt - a Közgyűlés választja az Elnökség tagjainak választására vonatkozó szabályok szerint. Gazdasági vezető csak egyesületi tag lehet.

A Gazdasági vezető megválasztására, a tisztség megszűnésére, a személyével kapcsolatos kizáró okokra az elnökségi tagokra vonatkozó szabályok az irányadók.

#### A Gazdasági vezető feladatai:

- a) a készpénzáramlás felügyelése és kontrollálása;
- b) vezeti az egyesület saját kasszáját, a pénzzel folytatott tranzakciók irányítása, ellenőrzése;
- c) felülvizsgálja a beérkező számlákat;
- d) gondoskodik a számlák határidőre történő kiegyenlítéséről;
- e) a bevétellel és kiadásokkal kapcsolatos számítások elvégzése;
- f) tanácsot ad a költségek csökkentésére;
- g) költségvetés kidolgozása, Elnökség elé terjesztése;
- h) gondoskodik a pénzügyi és bizonylati fegyelem, a könyv- és számvitelre vonatkozó szabályok betartatásáról;
- i) beruházási, felújítási és karbantartási tervet készít, a rendelkezésre álló pénzüsszeg

erejéig gondoskodik annak végrehajtásáról;

- j) a bérszámfejtés dokumentumai alapján végzi a dolgozók bérkifizetését, adó- és járulékfizetését;
- k) elkészíti az intézményi normatív támogatásának igénylését, elszámolását, pótigénylését, szükség szerint határozat alapján gondoskodik a visszafizetéséről.

A Gazdasági vezető az Egyesületet, mint jogi személyt a hatóságok és harmadik személyek felé az Egyesület elnökével együttesen képviseli. (A képviseleti jog gyakorlásának módja: együttes, képviseleti jog terjedelme: általános.)

A Gazdasági vezető: Szakács Carmen Edit

#### **E.) Felügyelő Bizottság**

Az Egyesületnél 3 (három) tagú Felügyelő Bizottság működik. Tagjait a Közgyűlés többségi határozattal választja meg határozott időre, de maximum 5 (öt) évre.

A Felügyelő Bizottság feladata, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

##### E.1. A Felügyelő Bizottság tagjai

A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés egyszerű többséggel, nyílt szavazással választja meg – eltérő közgyűlési rendelkezés hiányában – 5 (öt) éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjait az Egyesület tagjai közül választják. Elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai közül a Közgyűlés választja meg. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Közgyűlés határozata alapján:

Felügyelő Bizottság elnöke: Szekeres Zsuzsanna

Felügyelő Bizottság tagjai: Szpisjak Ágnes Erzsébet

Nyíri-Jones Zsófia

Felügyelő Bizottság tagjai (elnöke és két tagja) tisztségüket díjazás nélkül látják el.

##### E.2. A Felügyelő Bizottság tagjainak személyére vonatkozó előírások

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, aki az egyesület tagja és akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve a könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) az Elnökség elnöke vagy tagja;
- b) az Egyesülettel a Felügyelő Bizottsági megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére az elnökségi tagi megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez kell intézi.

### E.3. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő költségvetési terv és éves beszámoló előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A Felügyelő Bizottság jogosult minden más közgyűlési előterjesztés megvizsgálására és véleményezésére.

A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, az Elnökség tagjaitól és a Gazdasági vezetőtől felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

#### **E.4. A Felügyelő Bizottság feladata**

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a **vezető tisztségviselőktől** jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság **tagja** az Egyesület **elnökségi ülésén** tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan **jogszabálysértés** vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a **vezető tisztségviselők** felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Közgyűlést **vagy az elnökségi ülést** a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – **intézkedés céljából** össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés **vagy az elnökségi ülés** összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

#### **E.5. A Felügyelő Bizottság elnöke**

**Az Elnököt a Felügyelő Bizottság tagjai közül választja a közgyűlés.**

**A Felügyelő Bizottság Elnöke felelős a bizottság törvényes és alapszabályszerű működéséért. Feladatkörében eljárva koordinálja a Felügyelő Bizottság tagjainak munkáját, és gondoskodik arról, hogy intézkedései a közgyűlés és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság határozataival összhangban legyenek.**

**Összehívja a Bizottság üléseit, vezeti az üléseket és gondoskodik a bizottság működése körében keletkező okiratok őrzéséről, kezeléséről.**

#### IV. Az Egyesület gazdálkodása

##### Az Egyesület bevételei:

- a) állami, civil szervek, szervezetek, társaságok juttatásai;
- b) állami normatív támogatás;
- c) az Egyesület által folytatott tevékenység bevételei;
- d) egyéb, minden az egyesületi közös célt szolgáló befizetés, ami az Egyesület vagyonát képezi.

##### Az Egyesület kiadásai:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költség.

A Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés szerint történik a gazdálkodás.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Egyesület jelen alapszabályában meghatározott céljainak megvalósítására, közhasznú tevékenységére fordíthatja.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, amennyiben ilyen tevékenységet a jövőben bármikor folytatni kíván a Közgyűlés kizárólagos hatáskörrel befektetési szabályzatot köteles előzetesen elfogadni. A Közgyűlés kizárólag a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően fogadhatja el a befektetési szabályzatot.

Az Egyesület működéséről külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az Elnök az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára beszámolót (mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást) készít.

Az Egyesület az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelynek jóváhagyásáról a Közgyűlés kizárólagos hatáskörben, az általános szabályok szerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz. A közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Elnökség feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

#### IV/A. Közhasznúság

Az Egyesület közhasznú tevékenységei – az ellátott közfeladat és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely megjelölésével:

Fenntartói feladat ellátása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 9. pontja szerint. A 2011. évi CXC. törvény 4. § 9. pont rendelkezése szerint a fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte, vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik. Az egyesület a fenntartója a Kispesti Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnáziumnak.

Az Egyesület a fenntartott intézményen keresztül köznevelési alapfeladatot lát el a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14.a. pontja szerint. Az Egyesület által ellátott köznevelési alapfeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely

- óvodai nevelés,
- általános iskolai nevelés-oktatás,

- gimnáziumi nevelés-oktatás,
- alapfokú művészetoktatás,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása.

#### **IV/B. Az Egyesület tevékenységének, szolgáltatásai igénybevétele módjainak és gazdálkodási adatainak, beszámolóí közlésének nyilvánosságra hozatala**

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait bárki, megkötés nélkül igénybe veheti, aki annak feltételeit elfogadja.

Az Egyesület közhasznú működése nyilvános. A jelen Alapszabályban fentebb rögzítetteken kívül az Egyesület a nyilvános működés körében

- a Közgyűlésen és az Elnökség ülésén bárki hallgatóságként részt vehet *(nyilvános)*,
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba, éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe - személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően - bárki betekinthez munkanapokon, az Egyesület elnökségével előre egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén, az éves beszámolóról és a közhasznúsági mellékletről saját költségére másolatot készíthet,
- az Egyesület az éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a mérleg fordulónapot követő május 31. napjáig letétbe helyezi,
- az Egyesület beszámolóí a <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses-weboldalon> bárki számára elérhető, letölthető,
- az Egyesület az egyéb, működésére vonatkozó adatait, illetve a szolgáltatások igénybevételeének módját a székhelyén, valamint a fenntartott Intézményben az egyesületi számára fenntartott hirdetőtáblán függeszti ki.

Az egyesület jelenleg saját honlappal nem rendelkezik. Amennyiben majd az egyesületnek saját honlapja lesz, úgy a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezéséről is gondoskodik. A saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig fogja biztosítani.

## V. Az Egyesület megszűnése

### Jogutódlással történő megszűnés

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

### A jogutód nélküli megszűnés esetei

- a) a tagok (közgyűlés) – legalább háromnegyedes szótöbbséggel - kimondják megszűnését;
- b) az arra jogosult szerv megszünteti;  
(A fenti két esetben feltéve, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.)
- c) az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
- d) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. (Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.)

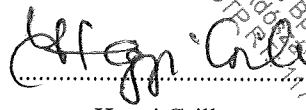
## VI. Vegyes rendelkezések

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól anyagi támogatást nem fogad el.

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Azokban a kérdésekben, amelyekről a jelen alapszabály nem rendelkezik, a vonatkozó magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény továbbá a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései irányadók.

Az egyesület közgyűlése a jelen – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt - Alapszabályt a 2024. augusztus 22. napján fogadta el. A módosított Alapszabály 2024. augusztus 27. napján lép hatályba.



Hegyi Csilla

Pesti Waldorf-Pedagógiai Egyesület elnöke

Pesti Waldorf  
Pedagógiai Egyesület  
1193 Bp., Könyvtörök utca 12.  
OTR Reg. No.: 18080100-143  
Törzsszáma: 1718001-297248

Alulírott dr. Bársony Erzsébet ügyvéd a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) rendelkezésének megfelelően igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2024. augusztus 22.



dr. Bársony Erzsébet ügyvéd

dr. Bársony Erzsébet Ügyvédi Iroda

Dr. Bársony Erzsébet  
Ügyvédi Iroda  
dr. Bársony Erzsébet  
1095 Budapest, Mester u. 22. 4. em. 3.  
Adószám: 19188768-1-43